

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
БДОУ СМР «Чекшинский
детский сад»
Протокол от 21.04.2015г. №3

СОГЛАСОВАНО:
Родительским советом
БДОУ СМР «Чекшинский
детский сад»
Протокол от 21.04.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ по БДОУ СМР
«Чекшинский детский
сад»
от 21.04.2015г. №30
О.П.Макаровская



Правила
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных
представителей) бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Чекшинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Чекшинский детский сад» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального района «Чекшинский детский сад» (далее – ДОУ), а также успешной реализации целей и задач ДОУ, определённых в уставе ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОУ, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приёме воспитанников в ДОО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОО.

1.7. Правила вводятся в действие приказом по ДОО. Срок действия Правил не ограничен, или до замены их новыми.

1.8. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета и администрации ДОО.

1.9. Настоящие Правила размещаются в сети Интернет на официальном сайте ДОО для ознакомления родителей (законных представителей).

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Уставом Учреждения и являются следующими:

- пятидневная рабочая неделя;

- общая продолжительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00).

- Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения с 7.00 до 18.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний приём детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Приём в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.30. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели ребёнка в ДОО здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00 часов.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует решать только в отсутствие детей.

2.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны забрать воспитанника из ДОУ до 19.00 часов. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы о том, что он задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, или дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) воспитанника привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) воспитанника должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещён приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения взрослых.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанниками запрещается приносить в детский сад продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и пр.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несёт.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещениях ДОУ, Администрация ДОУ не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём воспитанника в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель во время приёма детей, осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети и дети с подозрением на заболевание не допускались в группу.

3.3. Воспитатель имеет право не принимать больного ребёнка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону: 43-1-17 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребёнок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия, предоставляется справка о состоянии здоровья ребёнка и контактах за последний 21 день.

В случае отсутствия ребёнка в ДООУ, по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и его причины.

3.5. Если ребёнок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

Поэтому родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) воспитанников должны поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с меню на информационном стенде в раздевалке группы.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и только с письменного согласия родителя (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Обучающихся необходимо приводить в ОО в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пуговицы и удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные, тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены девочек и мальчиков) необходима ежедневная смена нательного нижнего белья.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания обучающихся в ОО родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания; желательно наличие застёжек-липучек;
- не менее 2 комплектов сменного белья – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.
- два пакета для хранения – чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических дышащих материалов; х/б носки и чешки строго по размеру ноги;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны быть карманы для их хранения.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды, т.к. ребенок в процессе активной деятельности потеет.

4.5. Вещи обучающихся рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в

раздевательной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОО не несет ответственности;

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) обучающегося рекомендуется проследить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха; Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должны быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 пункты 11.5,11.6:

- рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать;

- рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.6., помещения проветриваются в отсутствие детей. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) воспитанников, разрешая своему ребёнку принести личную

игрушку в ДОУ, соглашаются с мыслью, что «Мой ребёнок не расстроится, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и администрация ДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребёнок забрал игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) воспитанников, желающим отметить день рождения ребёнка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещается угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования детей.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путём голосования в Родительский совет ДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ по телефону 43-1-17 или в приёмные часы: 9.00 – 17.00.