

Утверждаю

Заведующая БДОУ СМО

«Чекшинский детский сад»

Макаровская О.П.

Приказ №5 от 09.01.2024г.



План мероприятий
по противодействию коррупции
в БДОУ СМО «Чекшинский детский сад»
на 2024 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях	В течение года	Заведующий Макаровская О.П.
1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024 год	До 1 марта	Заведующий Макаровская О.П.
1.3 Предоставление ежегодной декларации руководителем учреждения	март	Заведующий Макаровская О.П.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Комиссия по распределению стимулирующих выплат

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	март	Воспитатели
3.2. Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной деятельности («Если у вас требуют взятку», «Это важно знать»)	Ноябрь декабрь	Ответственный Дружинина Ю.В.
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Макаровская О.П. Воспитатель Грахничева Т.В.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. ПРИЕМ в ДОУ в соответствии с правилами приема.	В течение года	Заведующий Макаровская О.П.
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Педколлектив
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	Педагогический коллектив
4.4. Обеспечение условий открытости и прозрачности функционирования учреждения. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. Постоянное информирование родителей о деятельности ДОУ через официальный сайт.	В течение года	Заведующий Макаровская О.П. Ответственный за сайт Дружинина Ю.В.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Макаровская О.П. Ответственный за сайт Дружинина Ю.В.
Осуществление муниципальных услуг в электронном виде	В течение года	Заведующий Макаровская О.П.